RICHIESTA *PERMESSO RETRIBUITO PER* MATRIMONIO

*Al Dirigente Scolastico*



***Oggetto:*** *Richiesta permesso retribuito per matrimonio*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CHIEDE***

*Ai sensi del/'art. 19, comma 12, del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio. Poiché la data del matrimonio è stata fissata per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ decorrano dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Allega:***

- *certificato di matrimonio oppure (dichiarazione sostitutiva).*

*Data*

*Firm*a