

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA A.S. 2022/2023
(Circolare Ministeriale n.0029452 del 30/11/2021 – scadenza 28.01.2022)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASQUINI" – MASSA E COZZILE (PT)

I sottoscritti _____ genitori
(Cognome e nome)

dell'alunn _____
(Cognome e nome)

CHIEDONO

(per i nati entro il 31.12.2019)

l'iscrizione dell'__ stess__ alla Scuola dell'Infanzia di : **Margine Coperta** (Primavera)
 Biscolla (Arcobaleno)
 Massa Capoluogo (Giano Giani)
 Marliana (M. Vitelli)

per l'anno scolastico **2022/2023**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000) e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn _____
(Cognome e nome) (Codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ Tel. _____ Cell. _____

- la propria famiglia è composta da:

Cognome e Nome del Padre _____

Comune di nascita _____ data ___ / ___ / ___ cittadinanza _____

indirizzo _____ TITOLO DI STUDIO _____

Mail _____

Cognome e Nome della Madre _____

Comune di nascita _____ data ___ / ___ / ___ cittadinanza _____

indirizzo _____ TITOLO DI STUDIO _____

Mail _____

Altri componenti:

(Cognome e nome) (Luogo e data di nascita) (Parentela)

Asilo Nido di provenienza _____
(Nome Istituto e Luogo)

ORARIO RICHIESTO: 20 ore settimanali 25 ore settimanali 40 ore settimanali

Data _____

Firma di autocertificazione
(Leggi 127/97- 131/98-D.p.R. 445/00)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 188 DEL 25/5/89) a.s. 2022/2023**

Premesso che lo stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, ferma restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica.

Si avvale dell'Insegnamento della Religione Cattolica (Scelta valida per il triennio)

Non si avvale dell'Insegnamento della Religione Cattolica (Scelta valida per il triennio)

DATA ___ / ___ / ___

Firma Madre _____ Firma Padre _____

Nel caso dei genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art. 155 del Codice Civile, modificato dalla Legge 08/02/2006, N. 54).

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Il sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____

frequentante la Scuola dell'Infanzia di _____

dichiara formalmente di autorizzare la partecipazione del ___ propri ___ figli ___ alle uscite sul territorio, con o senza

l'uso dello scuolabus, a partire dal l'anno scolastico 2022/2023 e con **Validità Triennale**.

DATA ___ / ___ / ___

Firma Madre _____ Firma Padre _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' – A.S. 2022/2023 - (ai sensi del DPR 235/2007 art. 3)

Compito della scuola è insegnare le regole del vivere e del convivere e può farlo solo con una viva e fattiva collaborazione con la famiglia. I rapporti non dovranno essere sporadici o esserci solo nei momenti critici ma costanti nel rispetto dei ruoli, evitando quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze sull'efficacia del processo formativo. La scuola e la famiglia dovranno supportarsi a vicenda per raggiungere comuni finalità educative e condividere quei valori che fanno sentire gli alunni membri di una comunità vera.

La scuola affianca al compito "dell'insegnare ad apprendere" quello "dell'insegnare ad essere" ed in questo è fondamentale la collaborazione della famiglia, la più importante agenzia educativa.

Il patto di corresponsabilità e il regolamento d'Istituto sono consultabili sul sito WWW.ISTITUTOPASQUINI.EDU.IT

Firma per presa visione e accettazione

Firma Madre _____ Firma Padre _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Pirozzi

LE DOMANDE DI ISCRIZIONE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO ENTRO E NON OLTRE IL 28.01.2022 ALLEGANDO DUE FOTOTESSERE E FOTOCOPIA DELLE TESSERE SANITARIE DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

IL NUCLEO FAMILIARE E' COMPOSTO: (*)

1. Nucleo monoparentale con genitore che lavora
2. N. 2 genitori che lavorano
3. N. 2 genitori di cui 1 lavora
4. Entrambi i genitori o nucleo monoparentale che non lavorano (non segnalati dai servizi sociali)

(*) dati utili per la formazione della lista di attesa e per la distribuzione della popolazione scolastica (delibera C.I.)

Firma di autocertificazione _____

Leggi 15/1968,127/1997,131/1998,PR445/2000 (da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola).

Acquisizione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (vedi allegato 1)

I sottoscritti _____

Genitori/Tutore dell'allievo _____

- dichiarano di avere ricevuto completa informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo come da nota allegata

Luogo e data _____

Per accettazione

Per accettazione

(firma leggibile)

(firma leggibile)

Acquisizione del consenso relativo al trattamento fotografico (visibile sul sito dell'Istituto)

I sottoscritti _____

Genitori/Tutore dell'allievo _____

prestano il consenso



negano il consenso

all'effettuazione di riprese video/fotografiche e alla loro eventuale pubblicazione, sul sito della scuola, sui profili social e/o da parte della stampa, per le finalità sopra descritte.

Ne vietano altresì l'uso da parte di terzi in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro dell'allievo, sollevando la scuola da qualunque tipo di responsabilità inerenti la qualità delle immagini o richieste di qualsivoglia compenso e/o indennizzo o divulgazione/pubblicazione non autorizzata di tale riprese video/fotografiche.

Tale consenso si intende valido per tutto il periodo di permanenza dell'allievo nella scuola, salvo diversa disposizione.

Luogo e data _____

Per accettazione

Per accettazione

(firma leggibile)

(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità Genitoriale. (Decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154)
Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Nel caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per accettazione

(firma leggibile)

NOTE DELLA FAMIGLIA
(INSERIRE LE RICHIESTE DA INOLTARE ALLA SCUOLA)

Gentili Genitori/Tutori

Atto di Informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola, Vi informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di processi automatizzati, secondo la definizione di esso data dall'Art. 4 comma 2 del Regolamento in oggetto, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione o con la dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo.

I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, come previsto dall'Art. 5, comma 1 del citato Regolamento, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

I dati personali Suoi e dell'allievo raccolti e trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi (nome, cognome, telefono, posta elettronica, indirizzo, etc.);
- Altri dati anche di natura "sensibile" o "giudiziaria" quando ciò sia necessario per svolgere l'attività istituzionale

NOTA 1: Si definiscono "sensibili" i dati definiti nell'Art. 9 del Regolamento: *dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.*

NOTA 2: Si definiscono "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale, ovvero i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, di cui all'articolo 10 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo.

I suddetti dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e soggetti privati soltanto nei casi previsti dalle leggi e regolamenti vigenti. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica.

I dati non saranno comunicati o trasferiti all'estero.

La finalità del trattamento sono tutte quelle rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi ed alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi nazionali e regionali, per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

Base legale: Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo.

Il periodo di conservazione i dati saranno conservati per i tempi stabili dall'allegato I "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275.

I trattamenti effettuati non prevedono un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico in carica Dott.ssa Rachele Pirozzi, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

Responsabile per la protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Società Qualità e Sicurezza S.r.l., avente sede legale in Via Garibaldi, 7R - 50123 - Firenze e sede Operativa in Via Valentini, 7 - 59100 - Prato e contattabile telefonicamente al numero 0574/965334 o via mail a privacy@ges.toscana.it

I Suoi diritti

Ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che La riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto, nel caso di dati trattati informaticamente, alla portabilità dei dati ed ad opporsi ad un trattamento automatizzato degli stessi, compresa la profilazione.

Ha inoltre il diritto di **proporre un reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

I Suoi diritti sono elencati nel dettaglio nei seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

Articolo 16 Diritto di rettifica

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

Articolo 21 Diritto di opposizione

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

Articolo 23 Limitazioni

NOTA: Il testo completo del Regolamento in Italiano è reperibile sul sito del Garante della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Pirozzi

RISERVATO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA

Domanda acquisita al Prot. con il n° _____ in data _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
BERNARDO PASQUINI



VIA TOSCANINI, 4 51010 MASSA E COZZILE (PT)

C.M. PTIC80600D - C.F.: 81003790474 - Tel. e Fax: 0572-770025

E-Mail: ptic80600d@istruzione.it - PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it - Web: www.istitutopasquini.edu.it

Nella scuola IC Pasquini utilizziamo il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro figlio. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nella nostra scuola gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni. Ad ogni studente del nostro istituto sarà dunque fornito un account del tipo cognome.nome@istitutopasquini.it, attraverso il quale potrà accedere ad i suddetti servizi. Vi invitiamo a leggere l' Informativa sulla privacy di Google Suite for Education , che potrete trovare alla pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html , in quanto essa risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione il suddetto documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro figlio.

Grazie, Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Pirozzi

Autorizzo la scuola I.C. Bernardo Pasquini di Massa e Cozzile a creare/gestire un account G Suite for Education per mio/a figlio/a.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa consultabile alla pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html .

Nome dello studente per esteso: _____ Nome del genitore/tutore in stampatello _____

Massa e Cozzile, _____ Firma del genitore/tutore

