



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

“BERNARDO PASQUINI”



VIA TOSCANINI, 4 – 51010 MASSA E COZZILE (PT)

C.M. PTIC80600D – C.F.: 81003790474 - Tel.e Fax: 0572-770025

E-Mail: ptic80600d@istruzione.it - PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it - Web: www.istitutopasquini.edu.it

Netiquette per l'accesso alla piattaforma Gsuite

Il presente documento disciplina il comportamento a cui ogni studente deve attenersi affinché il servizio Google Suite for Education possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Pertanto, poiché il servizio G Suite è uno strumento didattico:

- si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera;
- se si utilizza un device non esclusivamente proprio, si consiglia di usare sempre il browser Google Chrome in modalità “navigazione in incognito”;
- in POSTA e in GRUPPI, si invita a scrivere messaggi brevi e indicare sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- lo stesso vale per le CHAT degli applicativi GSuite (Hangout, Meet, e nelle bacheche Classroom);
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento ed intasamento del traffico in rete;
- non diffondere immagini, audio e video delle fasi didattiche (sia in presenza che a distanza);
- non creare e diffondere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
- non realizzare e pubblicare materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni (per es. assicurati che il download dei

documenti o delle cartelle in Drive avvenga in sicurezza sul tuo device senza eliminarli dal deposito condiviso);

- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.

Durante le lezioni in videoconferenza, si precisa inoltre che:

- il microfono deve essere disattivato e può essere ripristinato solo quando è espressamente richiesto dal docente;
- durante le attività didattiche la fotocamera deve essere accesa;
- l'alunno è tenuto a riconnettersi immediatamente in caso di disconnessione;
- è obbligo dello studente presentarsi nell'aula virtuale in orario e con un abbigliamento consono così come di presentarsi alle lezioni con tutto il materiale di lavoro: quaderni, astuccio, diario, file e cartelle, etc;
- lo studente è tenuto ad utilizzare con docenti e compagni un linguaggio corretto e consono al contesto educativo della classe e ad intervenire solo con commenti pertinenti all'argomento trattato;
- è vietato riprendere le lezioni e diffonderne i contenuti, così come scattare foto e video dei partecipanti;
- è altresì vietato per lo studente abbandonare la videolezione prima del termine della stessa stabilito dal docente.

Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come “infrazione disciplinare”, ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.