



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"BERNARDO PASQUINI"



VIA TOSCANINI, 4 – 51010 MASSA E COZZILE (PT)

C.M. PTIC80600D – C.F.: 81003790474 - Tel.e Fax: 0572-770025

E-Mail: ptic80600d@istruzione.it - PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it - Web: www.istitutopasquini.edu.it

Allegato n° 2 - Ptof 2020-2021

Piano Didattica Digitale Integrata (DDI)

INTRODUZIONE

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'istituto comprensivo, come modalità didattica che integra, nel caso di alunni sottoposti a regime di quarantena o in attesa di tampone, oppure, in condizione di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di nuove piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'istituto hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

SVILUPPO DI SCENARI PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA INTEGRATA

- a) **alunno in attesa di tampone:** come da circolare del Dirigente scolastico sull'uso della GSuite (CIRCOLARE INTERNA N.11 del 09/10/2020), si invitano i docenti a ristabilire un contatto tramite l'account @istitutopasquini.it di cui

sono provvisti tutti gli alunni, con i discenti stessi; utilizzare la classe virtuale della G Suite per caricare materiali di studio, compiti, piccole videolezioni.... e per ricevere i compiti dagli alunni; sul Portale Argo indicare con precisione i compiti assegnati.

- b) **uno o più alunni in quarantena obbligatoria superiore a 7 giorni e comunicata ufficialmente alla Scuola:** è necessario da parte di ogni docente predisporre materiale didattico che si ritiene più opportuno anche sotto forma di audio o video lezioni in maniera sincrona (solo per una parte dell'orario curricolare) o asincrona. Tutto il materiale verrà trasmesso agli alunni attraverso gli strumenti della GSuite, nel rispetto della Privacy e della sicurezza informatica dell'alunno. I docenti di sostegno **in presenza a scuola assieme alla classe, come sempre**, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella didattica a distanza.

- c) **Tutta la classe è in quarantena, ma non gli insegnanti:** verrà realizzato un calendario di videolezioni, gli alunni si collegheranno da casa dalle loro postazioni in remoto, i docenti invece da scuola, secondo una rimodulazione oraria, decisa dal consiglio di classe.

- d) **Tutto l'Istituto è in quarantena.** Si attiva la Didattica Integrata per tutto l'Istituto, sulla base di un nuovo orario elaborato appositamente seguendo le indicazioni ministeriali.

Per altre situazioni non previste nel presente Piano, saranno messe in atto le azioni stabilite dal consiglio di classe e dalla DS, coadiuvati dal team digitale, volte al supporto educativo-didattico degli alunni.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Per l'indirizzo musicale: assicurare agli alunni sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.

OBIETTIVI

Il piano scolastico per la DDI intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- il miglioramento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari per la formazione e per i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti;
- l'attenzione agli alunni più fragili.

STRUMENTI USATI PER ATTUARE LA DDI

I principali strumenti di cui si avvale la DDI nel nostro istituto sono i seguenti:

- registro elettronico
Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti registrano il proprio servizio, le presenze degli alunni, comunicano le attività svolte e quelle da svolgere e mantengono le relazioni scuola - famiglia. Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso dal pc).
- piattaforma Google Suite for Education
Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.
La piattaforma mette a disposizione una serie di app utili alla didattica (gmail, classroom, meet, gruppi, jamboard, drive, moduli).

L'animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'animatore digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma .

METODOLOGIE

Dalle Linee guida ministeriali per la DDI:

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad *agorà* di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si

adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla *didattica breve*, all'*apprendimento cooperativo*, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

DDI INFANZIA: La didattica digitale integrata verrà attivata solo nel caso di sospensione prolungata e generalizzata delle attività didattiche in presenza. Le attività sincrone si svolgeranno per almeno due moduli orari settimanali, mentre le attività asincrone utilizzeranno le app della piattaforma, per inviare materiale didattico agli alunni. Questo sarà strutturato in video, storie, documenti, disegni, indicazione per lavori manuali e quant'altro ritenuto utile per far sentire agli alunni la vicinanza delle proprie insegnanti. I lavori svolti verranno inseriti in piattaforma nella bacheca personale dell'alunno e commentati dall'insegnante.

DDI PRIMARIA: Le videolezioni sincrone saranno organizzate in moduli orari di 45 minuti con una pausa di 15 minuti tra l'uno e l'altro. Per la classe prima si effettueranno almeno 2 moduli orari giornalieri per 5 giorni alla settimana; per le altre classi almeno 3 moduli orari giornalieri. L'utilizzo della Google Suite consentirà di poter proporre attività didattiche variegata che comprendono l'ausilio di documenti scritti, materiale video e lezioni registrate.

DDI SECONDARIA: Le videolezioni sincrone saranno organizzate in moduli orari di 45 minuti con una pausa di 15 minuti tra l'uno e l'altro. Si effettueranno 4 moduli orari giornalieri per 5 giorni a settimana. La scuola secondaria di primo grado utilizza le app di Gsuite per condividere materiale, attraverso il drive e per produrre testi e presentazioni.

STRUMENTI E METODOLOGIE IN DDI PER GLI ALUNNI BES (L.104- DSA- BES):

Per quanto riguarda la DDI per gli alunni disabili, il punto di riferimento resta sempre il Piano Educativo Individualizzato (PEI), che potrà essere rimodulato, laddove si presenti la necessità.

L'obiettivo principale è quello di mantenere l'interazione a distanza con il bambino e ove non è possibile, nel caso ad esempio di alunni portatori di una disabilità grave, con la famiglia dell'alunno stesso. I docenti si impegnano quotidianamente a mettere a punto materiale personalizzato da far fruire ai loro alunni con modalità diverse (piattaforma, mail, video lezione, filmati ecc.), concordate con la famiglia.

Nei casi in cui gli alunni seguano la programmazione di classe, i docenti di sostegno coordinano e mediano rispetto alle attività proposte in piattaforma dal team docente o dal consiglio di classe e verificano che ciascuno sia in possesso della strumentalità necessaria, intervenendo per ovviare a qualsiasi criticità.

Per gli alunni con BES (certificati e non certificati), il team docente e i consigli di classe stanno adottando le strategie più idonee a favorire il raggiungimento degli obiettivi. Nel caso in cui si ritenga necessario, i docenti possono ridefinire le attività previste nei PDP, attuando le soluzioni più efficaci, a seconda delle difficoltà emerse e delle caratteristiche di ciascuno studente. Le metodologie adottate dai docenti per la DDI con alunni con BES sono prevalentemente forme di tutoraggio individuale per mezzo di video, lezioni in piattaforma e trasmissione di mail con allegati riassunti, semplificazioni del materiale di studio e mappe.

VALUTAZIONE

Dalle Linee guida ministeriali per la DDI:

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili sarà integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

PROPOSTA DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Condividiamo alcuni punti inseriti nelle Linee guida ministeriali per la DDI:

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la

formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. informatica con priorità alla formazione sulla piattaforma GSuite in uso da parte dell'istituzione scolastica per i docenti neoarrivati;
2. con riferimento ai gradi di istruzione:
 - a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom, debate, project based learning*);
 - b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

NETIQUETTE

Il presente documento disciplina il comportamento a cui ogni studente deve attenersi affinché il servizio Google Suite for Education possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Pertanto, poiché il servizio G Suite è uno strumento didattico:

- si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera
- se si utilizza un device non esclusivamente proprio, si consiglia di usare sempre il browser Google Chrome in modalità "navigazione in incognito";
- in POSTA e in GRUPPI, si invita a scrivere messaggi brevi e indicare sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta; lo stesso vale per le CHAT degli applicativi GSuite (Hangout, Meet, e nelle bacheche Classroom);
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento ed intasamento del traffico in rete;
- non diffondere immagini, audio e video delle fasi didattiche (sia in presenza che a distanza);
- non creare e diffondere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
- non realizzare e pubblicare materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni (per es. assicurati che il download dei documenti o delle cartelle in Drive avvenga in sicurezza sul tuo device senza eliminarli dal deposito condiviso);
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.

Durante le lezioni in videoconferenza, si precisa inoltre che:

- il microfono deve essere disattivato e può essere ripristinato solo quando è espressamente richiesto dal docente;
- durante le attività didattiche la fotocamera deve essere accesa;

- l'alunno è tenuto a riconnettersi immediatamente in caso di disconnessione;
- è obbligo dello studente presentarsi nell'aula virtuale in orario e con un abbigliamento consono così come di presentarsi alle lezioni con tutto il materiale di lavoro: quaderni, astuccio, diario, file e cartelle, etc;
- lo studente è tenuto ad utilizzare con docenti e compagni un linguaggio corretto e consono al contesto educativo della classe e ad intervenire solo con commenti pertinenti all'argomento trattato;
- è vietato riprendere le lezioni e diffonderne i contenuti, così come scattare foto e video dei partecipanti;
- è altresì vietato per lo studente abbandonare la videolezione prima del termine della stessa stabilito dal docente.

N.B. Si precisa che la responsabilità dei docenti del corretto utilizzo di Meet è limitata esclusivamente all'orario della propria lezione.

Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come "infrazione disciplinare", ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.