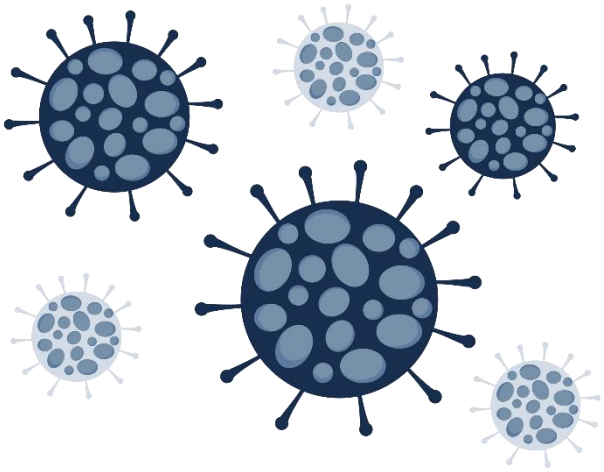

Prot. N.3232/A36 del 23/09/2020

Documento integrativo al DVR

Protocollo anti-contagio COVID-19
Ambienti Scolastici

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

IC "B.PASQUINI"

Via Toscanini,4
Massa e Cozzile (PT)

| Revisione | Motivo della revisione | Data |
|---|---|---|
| 00 | Prima emissione | 09/09/2020 |
| 01 | Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 09/09/2020 | 11/09/2020 |
| 02 | Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 15/09/2020 | 21/09/2020 |

## SOMMARIO

**PREMESSA** ..... 3
**RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI** ..... 3
**1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA** ..... 4
**2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA** ..... 4
Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO ..... 4
Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI ..... 4
**3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA** ..... 5
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO ..... 5
Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI ..... 6
**4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO** ..... 7
**5. GESTIONE DELLE PALESTRE** ..... 7
**6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI** ..... 7
**7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI** ..... 8
**8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.** ..... 8
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO ..... 8
Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI ..... 9
**9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI** ..... 9
**10. GESTIONE DEL TEMPO MENSA** ..... 10
**11. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA** ..... 10
**12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE** ..... 11
**13. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)** . 12
Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 – Rapporto ISS del 28 Agosto 2020 – Allegato 21 DPCM 7 settembre 2020 .....
Primo soccorso ..... 16
Antincendio ..... 16
Evacuazione ..... 16
**14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE** ..... 16
**15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO** ..... 17
**16. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO** ..... 18
**FORMALIZZAZIONE** ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
**ALLEGATO 01** ..... 19
**ALLEGATO 02** ..... 20
**ALLEGATO 03** ..... 21
**ALLEGATO 04** ..... 22

## PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è indicare le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.
Per la definizione delle misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 si è tenuto conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.
Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al presente documento (Protocollo di sicurezza COVID-19), che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento disciplinare, ecc.

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- La Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";
- Il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Circolare Miur n.00110753 del 12/09/2020 - Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Circolare MIUR n. 0016495 del 15/09/2020 - Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza;
- Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6 Allegato A Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020;
- Circolare ufficio scolastico Toscana n. 0010899 del 16/09/2020 - Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 - Suggerimenti e proposte per l'Educazione fisica.

Eventuali ulteriori aggiornamenti normativi saranno comunicati a tutti gli interessati (personale della scuola, alunni e genitori) con tempestività mediante comunicazioni scritte e telematiche mediante i consueti canali dell'Istituto.

## 1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore, allievo, studente maggiorenne) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, anche nei tre giorni precedenti e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
In caso di pregressa positività a Covid-19 presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione oppure certificazione di cessazione della quarantena o isolamento domiciliare se risalente agli ultimi 14 giorni.
Solo per i bambini della scuola dell'infanzia essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

L'istituto adotta la seguente soluzione per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

| | |
|---|---|
| X | Informativa alle famiglie degli allievi, agli studenti maggiorenni ed al personale scolastico in cui si esplicitano le regole anti contagio adottate presso l'istituto con sottoscrizione dell'avvenuta ricezione e comprensione del contenuto |
| X | Compilazione "una tantum" di un'autodichiarazione che nel caso del personale scolastico prevede la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Allegato 1 al presente Protocollo), e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, prevede la conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola (Allegato 2 al presente Protocollo) |
| X | Rilevazione della temperatura corporea ad ogni accesso a scuola mediante termometro digitale a infrarossi, termoscanner o assimilabili nei confronti dell'utenza esterna e del personale interno. |
| X | Formalizzazione degli impegni reciproci scuola-famiglia mediante il "patto di corresponsabilità" sottoscritto da tutti i genitori degli alunni minorenni e dagli alunni maggiorenni (Allegato 3 al presente Protocollo) |
| x | Bambini scuola dell'infanzia: essere in regola con le vaccinazioni dell'obbligo, secondo quanto previsto dalla L. 119/2017 e relative disposizioni applicative |

Note aggiuntive:

## 2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO

Tenuto conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si ritiene necessario mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, dello stesso punto d'accesso/uscita utilizzato negli anni precedenti.

Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

| | |
|---|---|
| X | Individuazione di una o più aree d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), da usare prima di accedervi, anche in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico |
| | Individuazione (solo per l'infanzia) di una zona di accoglienza preferibilmente all'esterno della sezione, da sanificare e areare a cui potrà accedere un solo genitore, che dovrà essere registrato.<br>La registrazione dovrà essere conservata per almeno 14 giorni. |
| | Pre e post scuola: organizzato in gruppi stabili di bambini della stessa sezione. |
| | Pre e post scuola: organizzato in gruppi stabili di bambini di sezioni diverse (mantenendo la mascherina per l'intera durata del servizio per adulti e bambini e il distanziamento minimo di 1 mt, frequenti ricambi d'aria e igienizzazione delle mani) |

| | |
|---|---|
| ☐ | Definizione di orari d'ingresso nell'edificio diversificati, ad esempio per gruppi di classi |
| X | Distribuzione delle classi su porte di accesso diversificate |
| X | Eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e definizione delle modalità di trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante |
| ☐ | Distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio |
| X | Descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule |
| X | Definizione di tempistiche e modalità di spostamento verso le aule |

Per tutti, personale scolastico e famiglie/allievi e studenti maggiorenni) si ricordano le regole comportamentali da adottarsi nei luoghi chiusi in condizione di promiscuità:

- Distanziamento interpersonale;
- Uso della mascherina;
- Disinfezione delle mani.

## 3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni comuni a tutto il personale scolastico:

- Uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari (es: in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi);
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Arieggiamento frequente dei locali (almeno 5 minuti ogni ora);
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso collettivo di attrezzature.

Si ricorda che tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e/o al Referente scolastico per il COVID-19 di plesso il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente e cestini per fazzoletti di carta/ mascherine;
- All'interno dell'aula mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra" (ad eccezione delle scuole dell'infanzia);
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Durante le lezioni di canto e di musica mantenere la distanza di 2 mt con la prima fila degli studenti e privilegiare le lezioni in spazi esterni;
- Vigilare, durante l'utilizzo di strumenti a fiato, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi di almeno 1,5 mt (ogni postazione degli ottoni deve essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante).
- Vigilare, durante le lezioni di canto, sul distanziamento tra gli allievi, laterale di almeno 1 mt e almeno 2 mt tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti.
- Vigilare durante le lezioni di "strumento musicale", sugli alunni, affinchè utilizzino esclusivamente i propri strumenti o igienizzino le mani prima e dopo l'utilizzo si quelli "comuni" (es. pianoforte della scuola);

- Vigilare sulla stabilità dei gruppi classe/sezione formati anche da alunni di sezioni diverse (che deve essere mantenuto per l'intero anno scolastico e in caso di utilizzo di spazi comuni a turni predisporre un apposito registro delle turnazioni).
- Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi/sezioni durante le attività.
- Limitare le quantità di oggetti da sanificare giornalmente all'interno delle classi/ sezioni, in particolare con riferimento ai giochi alla scuola dell'infanzia;
- Svolgere i colloqui con i genitori prioritariamente in modalità videoconferenza o telefonicamente, nel caso in cui l'Istituto preveda la necessità di un colloquio in presenza convocare un solo genitore.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Alla postazione in presenza di una o più persone in locali chiusi è obbligatorio indossare la mascherina.

Istruzioni specifiche per il personale tecnico:

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- All'interno delle aule/laboratori mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra";
- Effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta/ mascherine;
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Vigilare, in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche. Per la scuola dell'Infanzia vigilare sul rispetto del distanziamento tra i vari gruppi sezione;
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica (almeno giornaliera) di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
- Nelle scuole dell'infanzia verificare che i giochi siano sempre utilizzati dallo stesso gruppo/sezione; nel caso di variazione dell'utilizzo aspettare almeno 7 giorni o procedere comunque a una pulizia accurata.

## Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

Istruzioni comuni per tutti gli allievi e studenti maggiorenni, salvo casi specifici:

- Indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Lavarsi e disinfettare frequentemente le mani;
- Non lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi devono essere sgomberati;
- Durante le lezioni di "strumento musicale" utilizzare esclusivamente i propri strumenti o igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo si quelli "comuni" (es. pianoforte della scuola) e mantenere il distanziamento di almeno 1,5 mt con gli altri allievi;
- Durante le lezioni di canto mantenere il distanziamento laterale di almeno 1 mt e di almeno 2 mt tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti;

- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc) possono essere gestiti come di consueto, laddove possibile prevedere appendiabiti posti esternamente alle classi.
-

Si ricorda che la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, anche in ambito familiare.

## 4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

I laboratori sono:

X Presenti
☐ Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3

## 5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Le palestre sono:

X Presenti
☐ Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3 con le seguenti integrazioni:

- Durante le attività fisiche è consentito togliere la mascherina, nel rispetto delle distanze previste;
- Durante le fasi di attesa e negli spostamenti è obbligatorio mantenere la mascherina;
- Per le attività di educazione fisica saranno privilegiate le attività di tipo individuale svolte all'aperto;
- Qualora fossero svolte attività al chiuso si garantisce l'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, per le attività all'aperto la distanza interpersonale deve essere di almeno 1 metro;
- Attrezzi e spogliatoi devono essere igienizzati ad ogni cambio di gruppo/classe;
- All'interno degli spogliatoi si deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
- Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati con accessi contingentati, avendo cura di evitare contatti (ad es. tra le suole delle scarpe e gli abiti);
- In una prima fase dell'anno saranno evitati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

In caso di uso promiscuo con altri enti, associazioni, ecc. l'uso degli impianti sarà regolamentato in base alle convenzioni vigenti tra le parti interessate (anche mediante patto di corresponsabilità). In ogni caso si segnala che le attività di pulizia e sanificazione di locali utilizzati dal personale di enti o associazioni non può essere svolta dal personale della scuola.

## 6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Le seguenti regole si applicano sia al personale scolastico che ad allievi e studenti maggiorenni.

Lavarsi e disinfettare le mani:

- Prima di consumare pasti o spuntini;
- Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- Prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- Prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

- Indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Variamente dislocate all'interno del plesso ed in posizione facilmente individuabile sono presenti postazioni con dispenser erogatori di soluzioni sanificanti per le mani messi a disposizioni dall'istituto scolastico in aggiunta a quelli collocati all'interno delle singole aule.
I dispenser sono posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

In tali postazioni è affissa cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

## 7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) con i normali prodotti e mezzi in uso riguarda:
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione o igienizzazione periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) riguarda:
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

In fase di acquisto dei prodotti disinfettanti occorre sempre verificare che i principi attivi normalmente utilizzati siano autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici - PMC) ed europeo (biocidi).

Al termine delle operazioni di disinfezione è importante arieggiare gli ambienti.

Le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione (o igienizzazione) realizzate da parte del personale preposto sono indicate in una specifica procedura operativa interna e esplicitate come da schema riportato in allegato nell'Allegato 4 e del rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020 rev. Del 15/05/2020.

In ogni plesso è presente un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.
Richiedere all'Ente Gestore prima della messa in funzione di procedere ad una pulizia e disinfezione approfondita dei sistemi di raffreddamento e riscaldamento ad aria.

## 8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e più in generale in tutti i casi in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro;
- Nella scuola primaria e secondaria è possibile abbassare la mascherina in condizioni di staticità con il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;

- Nella scuola dell'infanzia durante le attività educative che consentono il distanziamento di almeno 1 mt è consentito l'utilizzo di una visiera leggera che permette di vedere il volto;
- Nella scuola dell'infanzia durante le azioni di cura che implicano vicinanza massima, incluso il cambio dei pannolini, si consiglia di dotare il personale di mascherina almeno FFP2 e di far indossare ulteriori dispositivi individuali, nello specifico guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera);
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro e in tutti gli ambienti chiusi;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro e in tutti gli ambienti chiusi;
- Durante le azioni di cura che implicano vicinanza massima, si consiglia di dotare il personale di mascherina almeno FFP2 e di far indossare ulteriori dispositivi individuali, nello specifico guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera);
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Da considerare che:

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- I guanti in lattice devono essere indossati durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI e durante gli interventi di primo soccorso;
- I dispositivi individuali di protezione anti-contagio previsti dalla normativa vigente sono forniti dall'Istituto.

Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

- È obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- È possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche (aule, laboratorio) in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- Non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina nel caso di allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, e nella scuola dell'infanzia (bambini di età inferiore a 6 anni).

## 9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI

Premesso che valgono sempre le regole di carattere generale di cui al Punto 3 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola, e queste trovano piena applicazione negli spazi ad uso ricreativo e negli altri spazi ad uso comune.
Tali istruzioni sono integrate come segue.

Spazi comuni (ad es. la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- L'accesso è contingentato tenendo conto degli spazi a disposizione e del numero dei posti a sedere. Attenersi alla segnaletica affissa all'ingresso dei locali;
- Si deve mantenere una distanza interpersonale di 1 metro; se ciò non fosse possibile si rende obbligatorio l'uso della mascherina.

Riunioni in presenza (quando indispensabili):

- Le riunioni in presenza devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico;

- Il numero dei partecipanti alle riunioni deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente scelto per il loro svolgimento tenendo conto anche dei posti a sedere disponibili;
- Le riunioni devono protrarsi per il tempo strettamente necessario;
- Al termine della riunione deve essere garantito un prolungato arieggiamento del locale;
- I partecipanti alla riunione sono tenuti ad indossare la mascherina quando si trovano in situazione dinamica mentre può essere abbassata se si trovano in condizione statica e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro;

Per ogni riunione un organizzatore curerà il rispetto delle regole sopra indicate.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- Le parti passibili di essere toccate in modo promiscuo dei distributori automatici sono oggetto di disinfezione periodica;
- L'accesso contemporaneo ai distributori è contingentato come da segnaletica affissa e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro;
- Rispettare la segnaletica a terra accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore in cui si chiede di non assembrarsi.

Servizi igienici:

- È mantenuta un'adeguata aerazione dei locali, anche mantenendo costantemente aperte le superfici apribili;
- È attuata una frequente pulizia e disinfezione dei servizi, 3 volte al giorno, ma si valuterà una possibile intensificazione della periodicità in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- È permesso unicamente l'uso delle salviette monouso.

## 10. GESTIONE DEL TEMPO MENSA

L'organizzazione del servizio mensa è stata stabilita tenendo conto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra coloro che ne usufruiscono fatto salvo per la scuola dell'infanzia dove è stata stabilita rispettando solo il distanziamento tra i vari gruppi sezione.
Ciò ha portato a definire per ogni singolo plesso gli spazi da riservare al servizio, la turnazione (ove necessaria) e la definizione di diverse modalità per il consumo dei pasti quali ad esempio la modalità "lunch box", in aula o in altri ambienti.

Nello svolgimento del servizio si adottano le seguenti regole comportamentali per gli utilizzatori e personale scolastico:

- La mascherina può essere abbassata unicamente al momento del pranzo;
- Prima di pranzare è obbligatoria la pulizia e disinfezione delle mani;
- La disinfezione dei tavoli è effettuata prima e dopo ogni pasto e in caso di utilizzo da parte di gruppi di sezioni diverse su più turni;
- È garantito un prolungato arieggiamento del locale;
- È mantenuta fissa la posizione dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Il personale esterno presente al servizio mensa rispetta le stesse regole del personale scolastico. Il presente Protocollo è stato oggetto di condivisione con la ditta referente per il servizio.

## 11. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Regole per l'accesso a scuola di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, rappresentanti degli enti, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Regole di carattere generale:

- Chi accede all'Istituto deve registrarsi tutte le volte su apposito registro predisposto dall'ente.
- È privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- È limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- È richiesto che sia indossata una mascherina di propria dotazione;
- È richiesto il lavaggio e la disinfezione periodica delle mani;
- È richiesto di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- È richiesto di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

| Tipologia lavoratori | Scuola con MC | Effettua le visite |
|---|---|---|
| Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria | Visite mediche periodiche. | MC scolastico |
| | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi. | |
| | Visite mediche su richiesta dei lavoratori. | |
| Tutti i lavoratori della scuola | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da Sars-Cov-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. | |
| | Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità. | |

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). Il lavoratore avviato a visita medica dovrà essere accompagnato da una dettagliata descrizione della mansione svolta e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività nonché la relativa documentazione sanitaria rilasciata dal medico MMG e/o specialista che sarà gestita sul rispetto della normativa della privacy.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Regole per FAMIGLIE e ALLIEVI

| Studenti fragili | Scuola con MC | Effettua valutazione ai fini della fragilità |
|---|---|---|
| Studenti fragili | Valutazione del MC su richiesta della famiglia se minorenne o dello studente maggiorenne accompagnata da certificato del MMG/ PdF. | MC scolastico |

## 13. GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 – Rapporto ISS del 28 Agosto 2020 – Allegato 21 DPCM 7 settembre 2020 e Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Delibera Regione Toscana n. 1256 del 15/09/2020

14.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che a sua volta informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
    - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
    - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
    - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
    - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;
- Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico1. Nel caso in cui l'alunno sia minorenne, l'esecuzione del test deve avvenire in presenza di un genitore o tutore legale. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione operativa sarà attivata dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi.
- In attesa che sia attuabile l'opzione operativa sopra indicata, l'alunno rientra al proprio domicilio con i genitori. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. I genitori devono contattare il PdF/MMG/Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PdF/MMG/Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Le Az. USL garantiscono priorità di esecuzione del test diagnostico a studenti ed operatori scolastici.
- Successivamente al rientro al domicilio dell'alunno, il servizio educativo/istituzione scolastica provvede ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.
- Se il test diagnostico è positivo, il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, prescrivendo anche le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per le attività di contact tracing il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi. Per il rientro a scuola, l'alunno presenta l'attestato del Dipartimento di Prevenzione di avvenuta guarigione.
- Se il test diagnostico è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG/Medico curante che redigerà un attestato che il soggetto può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, indicando l'esito negativo del test diagnostico.

14.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG/Medico curante.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG/Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il PdF/MMG/Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medicoinfermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1

14.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che a sua volta informa il referente del Dipartimento di Prevenzione
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19
    - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
    - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto;
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione operativa sarà attivata dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi.
- In attesa che sia attuabile l'opzione operativa sopra indicata, l'operattore scolastico rientra al prorio domicilio, che deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. L'operatore scolastico contatta il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Le Az. USL garantiscono priorità di esecuzione del test diagnostico a studenti ed operatori scolastici.
- Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, il servizio educativo/istituzione scolastica provvede ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'operatore scolastico sintomatico è tornato a casa.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1.

14.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1.

SCHEMA RIASSUNTIVO

**Alunno con sintomatologia a scuola**

- Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
- Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Alunno con sintomatogia a casa**

- Alunno resta a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Operatore scolastico con sintomatologia a scuola**

- Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica
- Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Operatore scolastico con sintomatologia a casa**

- Consulta il MMG
- Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Referente scolastico COVID-19
All'interno di ogni plesso è stato identificato un Referente scolastico per il COVID-19 al fine di agevolare le attività di contact tracing e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza; entrambi sono stati opportunamente incaricati e formati.
Tutti i referenti saranno coordinati da un Referente Scolastico COVID-19 di Istituto che si interfaccerà con il Referente del Dipartimento di Prevenzione. Tutti i Referenti individuati saranno appositamente formati mediante FAD sul sito ISS e/o mediante formazione specifica attivata dai dipartimenti di prevenzione.

Stanza COVID-19
All'interno di ogni plesso è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). La gestione dell'ambiente e sorveglianza del minore è affidata al collaboratore di turno.
La stanza COVID o altro locale appositamente attrezzato nelle vicinanze deve contenere gli idonei DPI di cui devono essere dotati gli operatori che fanno assistenza alle persone/allievi ospitati con sintomatologia presunta da Covid. In particolare sarà opportuno dotare gli addetti di mascherina almeno FFP2, visiera, guanti in nitrile a perdere.

Gestione di casi e focolai da COVID-19
Nel caso di presenza a scuola di una persona con conferma di contagio da COVID-19, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati da parte dei collaboratori scolastici.
Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se sono trascorsi meno di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di riammissione degli alunni
Nel caso in cui l'alunno abbia una sintomatologia non riconducibile a COVID-19, il PdF/MMG/Medico curante gestirà la situazione con le modalità consuete, indicando alla famiglia o direttamente al soggetto le misure di cura, concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità e rilasciando la certificazione prevista dalle normative vigenti.
Per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la riammissione per assenza per malattia superiore ai tre giorni, è consentita previa presentazione di certificazione del PdF/MMG/Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
Per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, la riammissione a scuola per assenza per malattia superiore ai cinque giorni, è consentita previa presentazione di certificazione del PdF/MMG/Medico curante che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica.

La riammissione ai servizi educativi nel caso di assenze non superiori ai 3 giorni per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia o di assenze non superiori a 5 giorni per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, avviene previa presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (modello predisposto dall'Istituto).

Si raccomanda alle famiglie di segnalare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete e già operative presse le istituzioni scolastiche ed i servizi educativi.

### Primo soccorso

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è necessario utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi.

### Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## 14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

E' predisposto un sistema di comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati mediante:

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- Comunicazione;
- Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- Cartellonistica e segnaletica.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)
a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
b) Destinatari:
- personale docente e ATA;
- studenti;
- personale di associazioni o cooperative, corsisti, stagisti, tirocinanti ecc.
c) Modalità:
- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
- video di illustrazione dei regolamenti interni;
- riunioni e videoconferenze.
- Altro _____

Comunicazione
a) Contenuti:
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.
b) Destinatari:
- genitori e altri famigliari;

- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:
- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)
a) Contenuti:
- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo o da regolamenti interni (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

b) Destinatari:
- personale docente e ATA;
- studenti.

c) Modalità per il personale docente e ATA:
- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore).

Cartellonistica e segnaletica
- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Min. Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Min. Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Setting d'aula
Ogni aula è dotata di apposita segnaletica che ricorda gli obblighi di distanziamento, igienizzazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (mascherine), i divieti di recarsi a scuola con sintomi di possibilità da Covid-19, ecc.. Inoltre sarà presente dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, un cestino per la raccolta dei fazzoletti di carta e un cartello con l'indicazione della capienza massima dell'aula.

Tempistiche dell'informazione della formazione
- L'informazione e la formazione del personale docente e ATA avverrà entro la prima quindicina di settembre;
- L'informazione degli studenti all'inizio delle lezioni;
- la formazione degli studenti equiparati a lavoratori all'inizio delle lezioni.

Si ricorda che la scuola deve fornire alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni (vedi anche il punto 10 - Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense).

## 15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La commissione per l'applicazione del protocollo è composta da:

Dirigente scolastico dott.ssa Rachele Pirozzi_____
Medico competente dott. Luca Pastacaldi__
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dott.ssa Silvia Marengo

RSU d'istituto Ins. E.Lucidi – sig.ra M.Bucarelli
Commissione COVID-19

Altre figure facenti parte della commissione:
Ins. Stinchetti P.
- Prof.ssa Taddei L.
- Giulia Giachetti Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
-sig.ra Pellegrini S., RLS
La commissione ha il compito di redigere e aggiornare il Protocollo nonché dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

La commissione si riunisce ogni qual volta se ne verifichi la necessità.
Per la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione sarà coinvolto il referente scolastico COVID-19 di ogni singolo plesso o suo sostituto.

## 16. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

Procedure più specifiche e eventuali aggiornamenti e integrazioni verranno emesse tramite circolari e regolamenti interni previa verifica e approvazione da parte del comitato.

## ALLEGATO 01

### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ❑ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- ❑ di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- ❑ non avere avuto sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ❑ non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare o a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
- ❑ di non aver avuto precedente positività alla COVID-19 e nel caso presentare certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
- ❑ di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori;

- ❑ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- ❑ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data ____/____/_____

Firma _____

(*) DPCM 7/8/2020, art. 1
6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:
a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
[…]

## ALLEGATO 02

### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____

a _____ (prov. _____)

- ❑ Studente dell'Istituto _____
- ❑ Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**DICHIARA**

- ❑ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (*)
- ❑ non avere avuto sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- ❑ non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare o a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa
- ❑ di non aver avuto precedente positività alla COVID-19 e nel caso presentare certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente
- ❑ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Data ____/____/_____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

_____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1
6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:
a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
[…]

## ALLEGATO 03

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**
(come da modello predisposto dall'Istituto)

## ALLEGATO 04

# SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO SCOLASTICO

| AULE DIDATTICHE | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Scopatura dei pavimenti. | Mop per spolverare, scopa | | | x | | | |
| Detersione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | x | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili | Panni mono uso o riutilizzabili | | | x | | | |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,.. | Panni mono uso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Lavaggio lavagne o LIM | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | x | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni. | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule. | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |

| AULE DIDATTICHE | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | | x |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti [4] | Panno o mop<br>Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati | Panno o mop | x | | | | | x |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione). | Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| SERVIZI IGIENICI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. | Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone | | x | x | | | |
| Disincrostazione dei sanitari | Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone | | Disincrostante | x | | | |
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) | Carrello per trasporto | | | x | | | |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi | x | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi | x | x | | | | x |
| Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Detersione dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | x | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |

| SERVIZI IGIENICI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | | x | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| UFFICI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Spolveratura delle superfici e degli arredi. | Panni monouso o riutilizzabili | | | | x | | |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili | Panni monouso o riutilizzabili | | | x | | | |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,.. | Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro | x | x | | x | | |
| Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice | Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro | x | x | x | | | |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | | | |
| Scopatura dei pavimenti. | Mop per spolverare, scopa | | | x | | | |
| Detersione dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | x | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Aspirazione/ battitura tappeti | Aspirapolvere, battitappeto | x | | | | x | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |

| UFFICI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | | x |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti [5] | Panno o mop<br>Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati | Panno o mop | x | | | | | x |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione). | Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| PALESTRE E SPOGLIATOI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana | Panni monouso o riutilizzabili | | x | | x | | |
| Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra | Mop per spolverare, scopa | | | x | | | |
| Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop distinti per area | x | | x | | | |
| Detersione dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | x | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Pulizia tribune o gradoni per spettatori | Secchi di colore diverso e mop | x | | x | | | |
| Disinfezione tribune o gradoni per spettatori | Secchi di colore diverso e mop | | x | | Settimanale o dopo uso per evento | | |
| Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. | Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree | | x | x | | | |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta | Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree | | x | x | | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | | x |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) | Carrello per trasporto | x | | | | | |

| PALESTRE E SPOGLIATOI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra. | Panni monouso o riutilizzabili, scala | x | | x | | | |
| Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, coni, cerchi, pedane, parallele, eccetera) | Panni monouso o riutilizzabili, scala | | x | | x | | |
| Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | Panni monouso o riutilizzabili | | x | x | | | |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili | Panni monouso o riutilizzabili | | | x | | | |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..). | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli. | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | x | | |
| Pulizia bacheca | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | | x | |
| Pulizia tabellone segnapunti | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | | | x |
| Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini. | Aspirapolvere o battitappeto | x | x | | x | | |
| Pulizia porte, portoni, cancelli | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |

| PALESTRE E SPOGLIATOI | Materiale | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc | Panno o mop | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| AREE ESTERNE | MATERIALE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE | DISINFETTANTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio | Scope, rastrelli,<br>soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile) | | | | x | | |
| Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi | Panni monouso o riutilizzabili | | | | x | | |
| Pulizia dei pavimenti e gradini | Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop | | | | | | |
| Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi | Segatura, sgrassatore | | | | | A necessità | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine) | Panni monouso o riutilizzabili | | | | x | | |
| Ripristino pavimentazione | Materiale di ripristino | | | | | x | |
| Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini. | Aspirapolvere o battitappeto | x | x | | x | | |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Pulizia bacheca | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | | x | |
| Pulizia porte, portoni, cancelli | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Pulizia e disinfezione giochi per bambini | Panni monouso o riutilizzabili | | x | x | | | |
| Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune | Panni monouso o riutilizzabili | | x | x | | | |

| AREE ESTERNE | MATERIALE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE | DISINFETTANTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti) | Panni monouso o riutilizzabili<br>Scala | | x | | x | | |
| Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc. | Attrezzatura da giardinaggio | | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione). | Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | disinfestante | | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Secchio con sistema Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| CORRIDOI E SPAZI COMUNI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Scopatura dei pavimenti. | Mop per spolverare, scopa | | | x | | | |
| Detersione dei pavimenti, delle scale | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | x | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili | Panni monouso o riutilizzabili | | | x | | | |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia e sanificazione vetri portineria | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | x | |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione | Panni monouso o riutilizzabili | | x | | x | | |
| Pulizia bacheca e targhe | Panni monouso o riutilizzabili | x | | | | x | |
| Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |

| CORRIDOI E SPAZI COMUNI | Materiale | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | | x |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti [6] | Panno o mop<br>Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati | Panno o mop | x | | | | | x |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione). | Macchina appropriata | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | disinfestante | | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente) | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Scopatura dei pavimenti. | Mop per spolverare, scopa | | | x | | | |
| Detersione dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | X | | x | | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili | Panni mono uso o riutilizzabili | | | x | | | |
| Aspirazione/ battitura tappeti | Aspirapolvere, battiscopa | X | | | | x | |
| Spolveratura dei libri | Panno, spolverino | | | | | x | |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,... | Panni monouso o riutilizzabili | X | x | x | | | |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |

| BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente) | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| LABORATORI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana | Panni monouso o riutilizzabili | | x | | x | | |
| Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.) | Scopa o mop<br>In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura … | | | x<br>dopo o durante l'uso | | | |
| Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop e distinti per area | x | | x | | | |
| Disinfezione dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | | x | | |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto | Scala, panni monouso o riutilizzabili | x | x | | | | x |
| Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere le sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, …) | Panni monouso o riutilizzabili, scala | x | x | x | | | |
| Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggii, eccetera) | Panni monouso o riutilizzabili, scala | | x | x | | | |

| LABORATORI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | Panni monouso o riutilizzabili | | x | x | | | |
| Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..). | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia porte, portoni, sportelli | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici | Lavatrice, scala | x | x | x | | | |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

| CUCINE, MENSE E REFETTORI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata | | | x | | | |
| Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana | Panni monouso o riutilizzabili | | x | | x | | |
| Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco (di tipo organico: residui di carne, grassi, pesce, residui amidacei, zuccheri, latte e da colonie di lieviti, batteri e muffe) o di tipo inorganico, rappresentato soprattutto da residui di calcare e dalla pietra di latte. | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop e distinti per area | x | | x | | | |
| Disinfezione manuale dei pavimenti | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop | | x | x | | | |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti. | Lavapavimenti o lavasciuga | | x | | x | | |
| Lavaggio delle pareti lavabili e porte | Panni monouso o riutilizzabili<br>Secchi | x | x | | x | | |
| Sanificazione piani di lavoro e taglieri | Spazzola, carta monouso | x | x | x | | | |
| Sanificazione coltelli e utensili | Spazzola – vaschetta, carta monouso, panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Sanificazione macchine | Spazzola – vaschetta, carta monouso | x | x | x | | | |
| Sanificazione piastre girarrosto, forni, friggitrici | Secchio, carta monouso, panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Sanificazione lavandini | Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola | x | x | x | | | |
| Sanificazione celle frigorifere | Panni monouso o riutilizzabili<br>Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop utilizzati ad hoc | x | x | | x | | |
| Sanificazione armadi e ripiani per alimenti | Panni mono uso o riutilizzabili, spruzzatore, secchio | x | x | | x | | |

| CUCINE, MENSE E REFETTORI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sanificatore per le vetrine alimenti | Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, secchio | x | x | x | | | |
| Sanificazione posate e stoviglie | Paletta, panno<br>Lavastoviglie | x | | x | | | |
| Cappe di aspirazione e filtri | Panno o spazzole abrasive | x | | | x | | |
| Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere le sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto | Panni monouso o riutilizzabili, scala | x | x | x | | | |
| Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | Panni monouso o riutilizzabili | | x | x | | | |
| Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | x | | | |
| Pulizia porte, portoni, sportelli | Panni monouso o riutilizzabili | x | x | | x | | |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x | | | | x | |
| Lavaggio dei punti luce. | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino | x | | | | | x |
| Pulizia vetri e infissi interni | Scala, tergi vetri, panno | x | | | | x | |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule | Scala, tergi vetri, panno | | | | | | x |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso | | x | | | x | |
| Lavaggio tovaglie (se non monouso) | Lavatrice, scala | x | x | 2x | | | |
| Lavaggio tende | Lavatrice, scala | x | | | | | x |

| CUCINE, MENSE E REFETTORI | MATERIALE | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA (una o più volte al giorno) | SETTIMANALE (una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare | | | | | | x |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore | | disinfestante | | | x | |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop | | x | In caso di necessità | | | |

## FORMALIZZAZIONE

Il presente documento è stato elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione, per le competenze allo stesso attribuite dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con la collaborazione dei seguenti soggetti:

Il Dirigente scolastico
(__dott.ssa Rachele Pirozzi___)

Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Responsabile
(Silvia Marengo)

Il Medico Competente
(_____)

Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza
(_____)