



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"BERNARDO PASQUINI"



VIA TOSCANINI, 4 - 51010 MASSA E COZZILE (PT)

C.M. PTIC80600D - C.F.: 81003790474 - Tel. e Fax: 0572-770025

E-Mail: ptic80600d@istruzione.it - PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it - Web: www.istitutopasquini.edu.it

Prot. n.1457/C2

Massa e Cozzile lì 11/03/2020

Al personale ATA dell'I.C. "B.Pasquini"
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Al Direttore SGA

Oggetto: Disposizioni di servizio per il personale ATA – Emergenza CORONAVIRUS.

LA DIRIGENTE

Visto l'art. 32 della Costituzione ;

Visto il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Visti i DPCM dell'8 marzo e del 9 marzo 2020;

Considerate le note 278 del 6 marzo 2020 e 279 dell'8 marzo 2020;

Tenuto conto della nota del Ministero dell'istruzione prot. N.323 del 10/03/2020, con cui dispongono le indicazioni operative e la modalità di gestione del personale ATA;

Considerata la disposizione, contenuta nei provvedimenti ministeriali, di attivare i contingenti minimi garantiti, ai sensi della L.146/1990;

Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti delle persone per ragioni lavorative;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'I.C.;

Informata la RSU di Istituto

DISPONE

La seguente integrazione alla Direttiva al DSGA, Prot. N. 4657/C2 del 23/10/2019

1. I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi garantiranno l'apertura della sede centrale in via Toscanini (dal lunedì a venerdì orario 8.00 -14.00) e l'attività amministrativa, limitando la presenza al contingente minimo stabilito in **2 unità** per i suddetti profili. Tale presenza sarà garantita prioritariamente dalla turnazione del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
2. Gli assistenti amministrativi garantiranno i servizi minimi in presenza relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica. Gli assistenti amministrativi non in sede che non effettueranno la turnazione in presenza, potranno richiedere di svolgere il lavoro agile (a distanza), secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n.278. Dette modalità dovranno essere preventivamente concordate con il DSGA.

3. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:

- ❖ disponibilità volontaria;
- ❖ individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

Relativamente alla mancata prestazione lavorativa del personale ATA conseguente all'attivazione dei contingenti minimi, si precisa che come da nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

4. L'accesso alla sede e agli uffici sarà consentita solo dietro autorizzazione della Dirigente e per i soli casi di reale necessità, previo appuntamento telefonico.

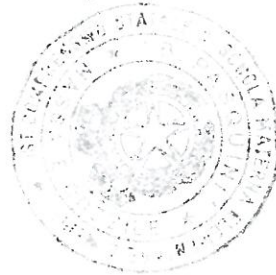
5. Richieste d'informazioni, invio di comunicazioni e trasmissione di documenti dovranno avvenire, oltre ai servizi postali, esclusivamente tramite i seguenti contatti:

telefoni: 0572/770025;

PEO: ptic80600d@istruzione.it;

PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it.

Queste disposizioni saranno in vigore fino al 3 aprile 2020, salve diverse indicazioni governative.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rachele Pirozzi